

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	مهندس زراعي موارد مائية وبيئة	عقد فئه ودرجه -120
الدائرة	الفئة الوظيفية	وزارة الزراعة	الدولى
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	مجموعة الوظائف الهندسية والهندسة الزراعية/وظائف الهندسة الزراعية/الفئة الأولى
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مدراء الزراعة في المحافظات	المستوى الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم	مهندس مشارك
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	120136300227	مهندس زراعي موارد مائية وبيئة
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>معالي الوزير</p> <p>∨</p> <p>الأمين العام</p> <p>∨</p> <p>مدراء الزراعة في المحافظات</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
إجراء الدراسات والبحوث في مجال الزراعة، وإعداد برامج الأعمال التحضيرية للزراعة وتربية الثروة الحيوانية، وإجراء التجارب الزراعية المتعلقة بالثروة النباتية والثروة الحيوانية، وتحديد الاحتياجات الزراعية، ومتابعة التطور التكنولوجي، وتطوير العمل. في المحافظة أو اللواء			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يجري الدراسات والبحوث في مجال الزراعة .</p> <p>2- يعد برامج الأعمال التحضيرية للزراعة والإنتاج النباتي ويشرف على تنفيذها.</p> <p>3- يمسح ويصنف التربة ويقرر صلاحيتها للزراعة.</p> <p>4- يعد برامج استصلاح وصيانة التربة في المساقط المائية ويتابع تنفيذها.</p> <p>5- يدرس تلوث التربة ويعد خرائط التلوث ويضع برامج معالجة التلوث ويتابع تنفيذها.</p> <p>6- يعد خرائط القدرة الإنتاجية للأراضي الزراعية ويحدد أساليب استصلاحها ويتابع تنفيذها.</p> <p>7- يتابع التطور التقني (التكنولوجي) في مجال التخصص والعمل.</p> <p>8- يتابع التقيد بأساليب ومعايير الأداء في العمل.</p>			

9- يتابع تطبيق معايير الجودة في مجال العمل.

10- يحدد الاحتياجات المهارية للمرؤوسين وبنمي مهاراتهم وينقل المعرفة إليهم.

11- القدرة على انتاج الخرائط الرقمية للتربة (GIS)

12- القدرة على تصميم التقنيات الحديثة في الزراعة من ري ذكي وتصميم انظمة الهيدروبونيك أكوابونيك (RAS) وادارة المزرعة بالذكاء الاصطناعي.

13- المعرفة في الاسمدة الكيماوية والعضوية والتسميد بالري والمعادلات التوضيحية.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا
تنسيق العمل	* الجمهور	أسبوعياً
توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* زملاء العمل المباشرين	أسبوعياً

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	عالي
الاستنباط	عالي
التحليل	عالي
تطبيق مباشر	عالي

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * تسهل عمل الآخرين
- * مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
- * متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل
- * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- * لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
- * تطوير البرامج المخصصة التي تؤثر على أعداد كبيرة من الأشخاص داخل العمل وخارجه والأخطاء يترتب عليها أثار خطيرة للغاية
- * روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة
- * متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
- * متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* بسيطة ذات طبيعة موحدة		
* ذات طبيعة مختلفة		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* عمليات محددة وغير متداخلة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب		
* أعمال مستقلة ومعقدة جداً ولكنها جزء من المجال		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
رئيس قسم	سادسة	1
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	50	
متجول	50	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	15
حرارة	متوسطة	25
ضجيج	شديدة	15
برودة	شديدة	20
مخاطر	شديدة	15
ظروف غير عادية	شديدة	10
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
الهندسة الزراعية تخصص الموارد المائية والبيئية		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	

لا يوجد	0
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
لا يوجد	0

5.2 الكفايات الوظيفية

نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
المعرفة الرقمية	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
التكيف	أساسي
تنمية الذات	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
المساءلة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
حل المشكلات	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
الكفايات الفنية	
القدرة على التعامل مع المشكلات من خلال حلول تتناسب مع القدرات المادية وتتوافق مع مواسم الزراعة	متقدم
البحث المستمر لتطوير أساليب الزراعة وتحسين خصائص الزراعة	متقدم
الإنصات الجيد إلى المشكلات التي يواجهها المزارعون خلال أنشطتهم	متقدم

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	اداري ثالث	داوود السواعير	22-02-2026	
المراجعة	رئيس شعبة التوثيق والارشفة	سوسن ابراهيم محمد الاخرس	22-02-2026	
الاعتماد	رئيس قسم المعلومات الادارية	سامي محمد يوسف خلف	22-02-2026	